Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1067 /QĐ-UBND ngày 14 /5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (04 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	
02	Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	
03	Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	
04	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Lãnh đạo phòng: LĐP
- Công chức Một cửa: CCMC

1. Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày làm việc, trong đó: Tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở: 60 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ; Cấp mới giấy phép hoạt động và ban hành quyết định phê

duyệt danh mục kỹ thuật thực hiện tại cơ sở: 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành biên bản thẩm định hoặc nhận được văn bản thông báo và tài liệu chứng minh đã hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa của cơ sở đề nghị.

- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 10 ngày.

Số TT	**Trình tự**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Thời gian thực hiện**
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số*): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tổ chức thẩm định trực tiếp tại cơ sở và lập biên bản thẩm định; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản yêu cầu cơ sở sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Trình Lãnh đạo phòng. Chuyển B8.	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Đoàn thẩm định.	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 59 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 04 ngày.
B3	Dự thảo tờ trình của Đoàn thẩm định về việc Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	03 ngày làm việc
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình Trưởng Đoàn thẩm định	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	0,5 ngày làm việc
B5	Xem xét, phê duyệt Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Trưởng Đoàn thẩm định	0,5 ngày làm việc
B6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoạt động và phê duyệt danh mục kỹ thuật. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công giải quyết TTHC	02 ngày làm việc
B8	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày.
B9	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày.
B10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B11	Trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày làm việc; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày.
B12	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/20218 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển lại hồ sơ cho cơ sở, và hướng dẫn cơ sở cập nhật, bổ sung hồ sơ từ mã hồ sơ đang xử lý *(không khởi tạo nộp hồ sơ mới)*. Chuyển B1.	CCMC tại TTPVHCC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Không tính thời gian. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày.
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày làm việc. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 10 ngày.

2. Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Quyết định cấp lại giấy phép hoạt động, trình LĐP	Công chức được phân công giải quyết TTHC	12 ngày
B3	Xem xét dự thảo Quyết định cấp lại giấy phép hoạt động và trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt Quyết định cấp lại giấy phép hoạt động chuyển văn thư.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC; - Cập nhật thông tin về việc cấp lại giấy phép hoạt động trên trang tin điện tử của Sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	04 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian thực hiện			**20 ngày**

3. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

3.1. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (Trường hợp không phải thẩm định thực tế tại cơ sở)

Tổng thời gian giải quyết TTHC**:**

- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;

- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày/ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 14 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Xem xét dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B4	Xem xét, phê duyệt Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày/ngày làm việc
B6	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: + Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. + Cập nhật thông tin về việc cấp lại giấy phép hoạt động trên trang tin điện tử của Sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc
B7	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ	CCMC tại TTPVHCC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Không tính thời gian;

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	sơ theo Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/20218 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển lại hồ sơ cho cơ sở, và hướng dẫn cơ sở cập nhật, bổ sung hồ sơ từ mã hồ sơ đang xử lý *(không khởi tạo nộp hồ sơ mới)*. Chuyển B1.		- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 20 ngày; - Trường có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày làm việc.

3.2. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (Trường hợp thẩm định thực tế tại cơ sở)

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp không yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, trong đó: thời gian tổ chức thẩm định: 60 ngày; trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành biên bản thẩm định hoặc nhận được văn bản thông báo và tài liệu chứng minh đã hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa của cơ sở đề nghị, ban hành quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho cơ sở.

- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):*	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày/ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung, sửa đổi hồ sơ.		
B2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Chuyển sang Bước 3; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ gửi cơ sở. Chuyển sang Bước 5.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 2,5 ngày làm việc.
B3	Tổ chức thẩm định trực tiếp tại cơ sở và lập biên bản thẩm định.	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Đoàn thẩm định.	54,5 ngày
B4	- Trường hợp đủ điều kiện: dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động; - Trường hợp không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	05 ngày làm việc
B5	Xem xét dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày làm việc
B6	Xem xét, phê duyệt Quyết định điều chỉnh giấy	Lãnh đạo Sở	01 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	phép hoạt động hoặc văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, chuyển văn thư		làm việc
B7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày làm việc
B8	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày làm việc; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B9	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả giải quyết TTHC, Thống kê, theo dõi - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/20218 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển lại hồ sơ cho cơ sở, và hướng dẫn cơ sở cập nhật, bổ sung hồ sơ từ mã hồ sơ đang xử lý *(không khởi tạo nộp hồ sơ mới)*. Chuyển B1.	CCMC tại TTPVHCC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Không tính thời gian; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
			làm việc - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 07 ngày làm việc.

4. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS

Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: dự thảo văn bản yêu cầu cơ sở hoàn thiện, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: dự thảo văn bản thông báo cơ sở công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	10 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**15 ngày**